

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2022 № 1318

О создании межведомственной рабочей группы
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории
Городского округа Шатура

В целях реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665, Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Московской области на 2019-2023 годы, утвержденного Губернатором Московской области 30.04.2019, Плана реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы на территории Городского округа Шатура в 2022 году, утвержденного главой Городского округа Шатура 24.12.2021, в соответствии с рекомендациями Главного управления региональной безопасности Московской области и Антитеррористической комиссии Московской области, а также в связи организационно-штатными мероприятиями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории Городского округа Шатура (далее – межведомственная рабочая группа).
2. Утвердить Состав межведомственной рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить Положение межведомственной рабочей группы (приложение 2).
4. Назначить первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Прилуцкого Н.Н. ответственным за организацию и контроль деятельности по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Российской Федерации на территории Городского округа Шатура.
5. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 04.03.2022 № 306 «О создании межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Шатура».

6. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 27.06.2022 № 1318

Состав межведомственной рабочей группы по противодействию
идеологии терроризма и экстремизма на территории Городского округа Шатура

- Прилуцкий Н.Н. - первый заместитель главы администрации
Городского округа Шатура (председатель
межведомственной рабочей группы)
- Климов И.А. - начальник управления по обеспечению
безопасности администрации Городского округа
Шатура (заместитель председателя
межведомственной рабочей группы)
- Кузьмина Е.С. - главный специалист отдела гражданской защиты
управления по обеспечению безопасности
администрации Городского округа Шатура
(секретарь межведомственной рабочей группы)
- Члены межведомственной рабочей группы:
- Лукьянов Н.Н. - начальник отдела территориальной безопасности
управления по обеспечению безопасности
администрации Городского округа Шатура
- Клейменов А.В. - начальник 2 отделения 2 окружного отдела УФСБ
России по г. Москве и Московской области
(по согласованию)
- Горин Г.Т. - начальник МО МВД России «Шатурский»
(по согласованию)
- Курицин В.В. - начальник Шатурского ОВО Филиала ФГКУ «УВО
ВНГ России по Московской области»
(по согласованию)
- Клинг М.В. - начальник управления культуры, спорта и работы с
молодежью администрации Городского округа
Шатура (по согласованию)
- Солдакова М.А. - начальник управления образования администрации

Городского округа Шатура (по согласованию)

- Киреева Н.Г. - руководитель отдела информационной политики управления делами администрации Городского округа Шатура (по согласованию)
- Сергеева Е.К. - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Шатура (по согласованию)
- Насонова Л.А. - начальник филиала по Шатурскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области (по согласованию)
- Бурмистрова О.Н. - руководитель управления по работе с территориями администрации Городского округа Шатура (по согласованию)
- Самсонова Е.М. - заведующий отделом социальной защиты населения г. Рошаль Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
- Колесников О.Г. - начальник Шатурского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
- Давыдов В.Ю. - директор ГБПОУ МО «ШЭТ» (по согласованию)
- Абашкин П.К. - директор ГБПОУ МО «Рошальский техникум» (по согласованию)
- Чернова Е.Н. - директор Шатурского филиала ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» (по согласованию)
- Клюкина Н.А. - директор МБУ «КМЦ» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории Городского округа Шатура

Межведомственная рабочая группа является совещательным органом при Антитеррористической комиссии Городского округа Шатура, решения которой носят рекомендательный характер.

1. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

1.1. Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

1.2. Проведение мониторинга информационных ресурсов, в том числе в сети Интернет, с целью выявления и сбора информации о лицах и группах, причастных к организации и осуществлению экстремистской и террористической деятельности.

1.3. Информирование населения по вопросам, касающимся противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

1.4. Подготовка и размещение информации антитеррористического содержания, в том числе видеороликов, в социальных сетях и блогах, на региональном информационном ресурсе сети Интернет, теле-, радиоканалах, а также в печатных изданиях.

1.5. Подготовка предложений по вопросам организации межведомственного взаимодействия по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории Городского округа Шатура.

1.6. Организация и проведение пропагандистских мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности с привлечением молодежи.

1.7. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и общественных объединений по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории Городского округа Шатура.

1.8. Выработка предложений по совершенствованию механизма реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы.

2. Полномочия межведомственной рабочей группы.

Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач уполномочена:

2.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, некоммерческих организаций, должностных лиц.

2.2. Направлять членов межведомственной рабочей группы для участия в проводимых мероприятиях, касающихся вопросов противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

2.3. Привлекать для участия в работе межведомственной рабочей группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

3. Порядок формирования межведомственной рабочей группы.

3.1. Положение о межведомственной рабочей группе и состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

3.2. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

3.3. Председателем рабочей группы является первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура.

3.4. Передача полномочий членов межведомственной рабочей группы другому лицу не допускается. При невозможности члена межведомственной рабочей группы присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем межведомственной рабочей группы присутствие на заседании лица, исполняющего его обязанности.

4. Организация деятельности рабочей группы и порядок ее работы.

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы на территории Городского округа Шатура.

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы ведет председатель межведомственной рабочей группы или по его поручению заместитель председателя межведомственной рабочей группы. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной рабочей группы.

4.3. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя межведомственной рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

4.4. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами межведомственной рабочей группы). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем межведомственной рабочей группы или в его отсутствие заместителем председателя межведомственной рабочей группы может быть принято решение о проведении закрытого заседания рабочей группы (присутствуют только члены рабочей группы и приглашенные на заседание лица).

4.5. Решение межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.6. Для реализации решений межведомственной рабочей группы администрацией Городского округа Шатура могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

4.7. Председатель межведомственной рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестку дня очередного заседания межведомственной рабочей группы;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам межведомственной рабочей группы;
- представляет межведомственную рабочую группу в отношениях с федеральными и областными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

4.8. Необходимые материалы (информационно-аналитические справки, повестка) к заседанию межведомственной рабочей группы предоставляются председателю межведомственной рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.9. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию межведомственной рабочей группы, ведет протокол заседания рабочей группы;
- информирует членов межведомственной рабочей группы, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания межведомственной рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;
- организует выполнение поручений председателя межведомственной рабочей группы, данных по результатам заседаний.

4.10. По решению председателя межведомственной рабочей группы информация о решениях рабочей группы (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.